

Compte rendu de l'Assemblée Générale Ordinaire du 19/12/18

Lieu: Salle 11 au CHBA - Vannes

Durée: 20h à 22h

Présents:

Collège 1 (professionnels effecteurs): Eric Forest, Laurence GAILLARD, Isabelle RAIBAUT, Stéphanie GANNE

Collège 2 (associations de professionnels) : Valérie BERTRAND, Franck MERE,

<u>Collège 3</u> (professionnels non-effecteurs): Sylvie METAYER, Xavier BLANCHE, Anne-Sophie D'HALLUIN, Alexandra GUEGAN, Gonnéry HUBY, Brigitte LE BEON, Myriam LE GOFF, Marie LE PADELLEC, Marie THEVENET, Jean-Philippe LE CAMUS

Collège 4 (associations de patients): René-Georges DUCHEMIN, Violette HERVE LAJUSTICIA, Anne-Marie DI BIANCO

Coordinatrices de la plateforme : Céline DEBLANC, Mathilde LEBRETON

<u>Excusés</u>: Fabienne DUBOIS, Anne-Marie BULEON, Sylvie SARZAUD, Emmanuelle HENO, Thérèse LE BLE SOURGET, Féda LE GAL, Valérie O'MAHONY, Adeline BUREAU, David MONNIER, Virginie BEQUET, Elisabeth BOITTIN-BARDOT, Jérémie GAUTREAU, Christelle LE FLOCH

Rappel de fonctionnement selon les statuts

L'assemblée générale est répartie en quatre collèges :

- le collège 1 représente les personnes morales mettant en œuvre un programme ETP (50%),
- le collège 2 représente les associations de professionnels (20%),
- le collège 3 représente les professionnels non-effecteurs d'ETP (15%) et
- le collège 4 représente les associations de patients (15%).

Au minimum un membre par collège doit être représenté pour que l'assemblée générale ait lieu. Les votes au cours de cette assemblée sont réalisés a priori à main levée (ils peuvent être effectués par bulletin secret, sur demande). Chaque collège représente un pourcentage de droit de vote et les votes sont faits à la majorité absolue, soit supérieure à 50%, pour chaque prise de décision.

Par la présence de l'ensemble des collèges, le quorum étant atteint, l'assemblée générale est validée.

Ordre du jour :

- 1) Présentation du bilan moral 2018 / Projets 2019
- 2) Présentation du bilan financier 2018
- 3) Renouvellement du bureau, élection
- 4) Questions diverses

1) Bilan moral 2018 / Projets 2019 :

MISSION 1: INFORMATION ET CONTRIBUTION A L'OFFRE DE FORMATION EN ETP:

Informer de l'offre et des ressources en ETP

Bilan 2018	Projets 2019		
Réponses aux demandes des professionnels, patients tout au long de l'année	A poursuivre		
Mise à jour des 9 fiches synthétiques et descriptives des programmes ETP sur le territoire. Création de la fiche synthétique du programme Ty mobil ETP. Demande de validation auprès des coordinateurs de programme avant la diffusion. 8 fiches sur 10 sont validées	Attente de validation de la fiche synthétique pour : - La clinique des Augustines - FBI Auray		
Création d'une fiche récapitulative des programmes existants	Mise à jour de la fiche		
Recensement des professionnels ressources: - sur la base des dossiers d'autorisation de programme: création d'un classeur récapitulant les effecteurs en ETP sur le T4 - à l'aide d'un questionnaire («google form»), envoyé aux organisations représentatives de professionnels (URPS, Ordres), à notre liste de diffusion, newsletter et d'un courrier envoyé aux organismes de formations. Le 19/12/18: recueil de 91 réponses	Exploitation des données, réalisation d'une cartographie		
Mise à jour de la liste de diffusion	A poursuivre,		

Toutes les fiches sont disponibles sur notre site internet : http://etp-bretagne4.org/lrportal/

Promouvoir et contribuer à l'offre de formation en ETP

Bilan 2018	Projets 2019
 « Co-construction » de la formation ETP 42h par l'IREPS et le pôle ETP régional à destination des formateurs, tuteurs de stage et patients. Communication et présentation de la plateforme 	Partenariat pour la formation ETP 42h par l'AFDET (9-10/01; 3-4/02 et 3-4/04/19), de l'équipe de MAURON (15 inscriptions) Leurs projets en cours: projet de CPTS et réponse à un appel à projet ETP en août 2018

Organisation logistique d'une formation ETP 42h, sur Vannes / Organisation logistique d'une formation ETP 42h, sur Vannes AFDET: - 3 sessions de 2 jours Recueil des pré-inscriptions depuis juin 2018 - lors du module 3 : Présentation de la plateforme, de l'UTET et Modification du lieu de formation, (initialement envisagée sur d'un programme du territoire par Sylvie SARZAUD Josselin), en lien avec des inscriptions insuffisantes. (Sophrologue, maison de santé de Questembert) Nouvelle communication depuis novembre 2018 Dates: 19-20 mars, 25-26 avril, 4-5 juin 2019 Recensement, création et diffusion d'une fiche récapitulative Communiquer sur la formation « coordinateur » / l'IREPS des organismes de formation (en lien avec les évaluations quadriennales) Diffusion des différentes formations en ETP à l'échelle Dates prévues pour 2019 : régionale tout au long de l'année. RENNES: 7 février Ex : relais de communication pour des places disponibles sur la AURAY: 25 avril formation du dernier semestre à Pontivy avec l'AFDET, du BREST: 4 juin dernier semestre (T4 et HT4) avec le CREDO. SAINT-BRIEUC: 4 octobre Lien vers le catalogue de formation de l'IREPS: http://www.irepsbretagne.fr/IMG/pdf/formations_ireps_bretag ne 2019.pdf Organisation d'1 ou 2 formations à l'entretien motivationnel Sur Vannes, en partenariat avec l'AFDEM - Premier semestre : dates à poser - Deuxième semestre : 3, 4 et 5 décembre 2019

Organiser et communiquer sur l'ETP

Bilan 2018	Projets 2019
Création d'une page Facebook	Mise à jour à poursuivre
4 Newsletters	1 par trimestre, à poursuivre
1 Article « Le télégramme »	Prévoir nouvel article « Le télégramme » avec témoignage patient Programmer article « Ouest France »
Communication des informations issues des professionnels du territoire, des patients, des organismes de formations Communication des fiches décrites en mission 1. Distribution de flyers, des fiches descriptives lors des rencontres.	A poursuivre
Veille administrative sur l'ETP, diffusion des Newsletters de nos partenaires (AFDEM, GCS-e sante, Webzine de la HAS)	A poursuivre

MISSION 2: APPUI ET ACCOMPAGNEMENT DES ACTEURS DE L'ETP

Bilan 2018	Projets 2019
Programmes RESPEV: Entretien avec Mme R. MEHAT pour évaluation quadriennale des 2 programmes du réseau RESPEV (Insuffisance cardiaque; gestion du diabète de type 2 ». Les programmes ont été clôturés, du fait de la fusion avec la PTA et au regard de l'activité.	

Participation à l'évaluation annuelle : programme « Accompagnement du jeune adulte en situation d'obésité » / La roche-Bernard	Mise en place d'une aide à l'évaluation annuelle pour tous les programmes du Territoire 4 : - poser un calendrier avec les coordinateurs de programmes		
Proposition d'aide à l'évaluation quadriennale du programme « HRCV » / ASTEQ	4 évaluations quadriennales: - 1 MSA: Haut Risque Cardio-Vasculaire - 1 Echodialyse: Consultation d'accueil et d'accompagnement dispositif d'annonce en dialyse - 2 La Roche-Bernard: AVK, pour qui, pour quoi?/ Accompagnement du jeune adulte en situation d'obésité		
Accompagnement à la réalisation de l'évaluation quadriennale du programme « maladies coronaires » du CHPP, en collaboration avec le Docteur Laurence GAILLARD (UTET)			
Participation aux 4 réunions du groupe de travail ASTEQ: projet programme en addictologie - Création google questionnaire: recensement des avis des professionnels pour l'intégration des patients-cible - Recherche de contacts pour collaboration avec l'équipe de Questembert (EPSM: M. LORET Fabrice / M. BAUDET Philippe, CH Vannes: Dr Gladys LAM FARDEL / M. Marc CHAUMET, CH Ploërmel, association de patients: « groupe entraide soutien dépendance »)	Poursuite accompagnement projet Questembert «CPS et addictologie », pour réponse à AAP 2019		
	Accompagnement AFNP (Association Française contre les Neuropathies Périphériques)		

MISSION 3: COORDINATION TERRITORIALE

Animer le réseau d'acteurs en lien avec l'ETP

Bilan 2018	Projets 2019		
Rencontres avec différents professionnels du territoire, à leur demande et mise en liens avec des programmes existants	Rencontres acteurs : dates programmées pour début d'année (Mme LE BLE SOURGET : Clinique des augustines, Mme PARIS : MSA)		
Rencontre Adeline BUREAU, projet CPTS - réalisation d'une lettre : partenariat pour formation des professionnels - AAP et ETP MAURON	Accompagnement si besoin dans la mise en œuvre de leur programme		
EPSM: rencontre avec M. LE CAMUS Jean-Philippe (Directeur des soins) qui remplace Mme LE ROCH Marie-Dominique (départ en retraite). - Projet ETP	Accompagnement pour projet programme ETP M. LE CAMUS, présent ce jour, confirme le projet ETP au sein de l'EPSM pour 2019. L'objectif est de mettre à jour le programme proposé en 2015, de formaliser et valoriser les pratiques actuelles via une réponse à un AAP de l'ARS en 2019.		
Nouvelle rencontre avec l'ADMR (IDE des 3 centres de soins) / faisabilité de projet ETP et orientation vers des ressources	Accompagnement ADMR M. Gonnéry HUBY et Mme Alexandra GUEGAN, présents à l'AG, nous informent de la progression du projet. L'équipe est constituée, (contact avec des diététiciennes, animateur d'activité physique adapté). L'idée serait de créer un programme, en lien avec le CH Centre Bretagne (Pontivy : programmes installés) et de répondre à un AAP en 2019. Concernant les limites de territoires, M. FOREST indique que la plateforme devrait pouvoir accompagner du fait de la		

	sous-dotation sur le T8. Mme Gaillard indique que l'organisme Gécolib peut également être partenaire et compléter l'accompagnement de ce projet, via l'équipe de « facilitateurs ». Une articulation avec les différents dispositifs sera donc à envisager.
Rencontre avec Hélène DENOUAL et Carole MEILHAT (T3): projet de mutualisation et de délocalisation : ex. pôle de santé de KERVIGNAC (étude de transférabilité ; action éducative ciblée complémentaire du réseau CODIAB)	
	Prise de contact et accompagnement : Hôpital Privé océane, SSR Colpo
Ateliers méthodologiques, partenariat UTET Co-animation: plateforme ETP, UTET, IREPS Thèmes: Compétences Psycho-Sociales - Au CHBA: 1er groupe (2 sessions: juin et novembre) - Au CH Basse Vilaine à NIVILLAC: 2ème groupe (1 session). Rencontre préalable avec M. Franck HILTON, Directeur du CH de NIVILLAC.	Réunion: Plateforme ETP / UTET / IREPS, le 16/01/19: débriefing des ateliers: bilan, axes d'amélioration et projection pour 2019 (calendrier, thème):
	Organisation des 2èmes rencontres en ETP du T4 début octobre - réalisation et diffusion d'un questionnaire de recensement des attentes - nous venons d'apprendre que la plateforme T1-T2 (Finistère) va organiser une rencontre au 1er semestre 2019. De ce fait, nous discutons de l'intérêt d'organiser deux journées régionales la même année. Ce que nous concluons ce jour : - se rapprocher de la plateforme T1-T2 pour proposer une co-organisation (remise des attentes issues de notre questionnaire) - proposer une journée interprofessionnelle au 1er semestre 2020, sur Vannes.

Soutenir la démarche qualité des parcours de soins – Valoriser les expériences innovantes

Bilan 2018	Projets 2019
Lancement TyMobil ETP	Accompagnement et communication activité TymobilETP / Diffusion information : Rencontre du 23 janvier 2019 à Concoret
Veille scientifique et règlementaire	A poursuivre
Participation à des séminaires et congrès : AFDET, IREPS (vulnérabilité), CAPPS (implication des usagers)	Participation au congrès de l'AFDET fin janvier 2019
Entretien avec une élève de l'EHESP / mémoire / missions PT T4	

Faciliter la collaboration des acteurs sur 1 ou plusieurs programmes ETP

Bilan 2018	Projets 2019
Sollicitation de l'équipe FBI Auray et des pneumologues du CHBA pour collaboration (programme BPCO et réhabilitation à l'effort)	A renouveler, dans le cadre du projet de collaboration ville-hôpital
Première rencontre entre l'équipe du programme obésité (La Roche-Bernard) et Dr A. MONTAGNIER (endocrinologue du CHBA) lors de l'atelier méthodologique sur NIVILLAC. Objectif: identifier les équipes, discuter des « programmes obésité » respectifs et créer un lien et une orientation de patients	A poursuivre

Focus, projet 2019: Faciliter la collaboration des acteurs:

Dispositif expérimental de coordination et d'orientation : guichet commun. **Objectif :** mettre en place un lien hôpital-ville, via un formulaire « ETP en ville ».



<u>Projet :</u> La plateforme ETP a pour projet depuis l'été 2018, de faciliter l'orientation des patients atteints d'une pathologie chronique vers des programmes ETP en ville. Des réunions de présentation et de faisabilité ont été réalisées avec la direction du CHBA (M. BAREL, Mme LE BORGNIC, Mme NICOLAS), le service informatique et l'UTET.

Le fonctionnement :

• réalise un courrier de sortie : « <u>demande ETP en ville »</u>

 • Via logiciel Crossway, interne au CHBA .

Les coordinatrices ETP T4

 • réceptionnent / orientent les demandes vers des programmes ETP ville

 • Via messagerie sécurisée

Coordinateurs du programme adapté

Le médecin hospitalier évalue un besoin en ETP pour son patient.

- soit un besoin initial d'ETP : le patient n'a jamais suivi de programme,
- soit un besoin de renforcement

Via le logiciel interne au CHBA (crossway), le médecin va pouvoir faire une demande d'ETP en ville à l'aide de la trame ci-dessous (annexe 1)

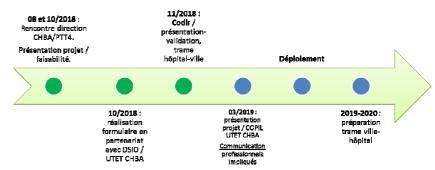
<u>Cette demande sera ensuite traitée et orientée par les coordinatrices de la plateforme vers des programmes en ville, via une messagerie sécurisée.</u>

À terme, nous souhaitons que ce lien soit possible aussi bien dans le sens « hôpital-ville » que « ville-hôpital ». La

plateforme va travailler avec Mme LE GARREC (GCS e-santé) pour envisager une solution.

Déploiement, PARTENARIAT AVEC l'UTET

- communication avec l'aide de l'UTET dans les services, auprès des équipes.



Association Plate-forme ETP T4

Mathilde LEBRETON et Céline DEBLANC, coordinatrices

2: 06.86.31.67.17 ou 02.97.01.99.13

- déploiement dans un premier temps dans les services hospitaliers de cardiologie, pneumologie et endocrinologie et mise en relation avec les programmes HRCV/Questembert, Réhabilitation respiratoire et ETP/Auray et Obésité jeune adulte/La Roche-Bernard.

Une rencontre sera proposée courant mars 2019 entre les services d'endocrinologie, de cardiologie et les équipes libérales.

- la trame «ETP en ville» sera présentée lors du prochain Copil UTET, le 28 mars 2019

Des remarques et questions ont été soulevées suite à la présentation de ce projet.

Une question est posée concernant l'intégration du CHPP dans ce projet. Les 2 établissements ne partageant pas les mêmes outils informatiques, le test se fera au CHBA, dans un premier temps.

Il est reproché de s'axer sur les programmes plus que sur les actions éducatives du quotidien entre un professionnel de santé et son patient. M. Forest rappelle le fonctionnement et la structuration de l'ETP. Pour pouvoir valoriser comme étant de l'ETP, des actions éducatives, il faut répondre à un AAP de l'ARS. Pour obtenir cette reconnaissance, il faut constituer une structure juridique et une équipe pluridisciplinaire.

S'articuler avec les dispositifs et priorités de santé publique, les dispositifs d'appui à l'ETP et être relais des politiques publiques

Bilan 2018	Projets 2019				
Communication et échanges avec l'UTET	A poursuivre				
Collaboration avec l'IREPS : contact : Cathy BOURHIS	A poursuivre				
2 comités consultatifs de la plateforme ETP du T3 – Lorient : - les compétences psycho-sociales - La santé mentale en ETP	A poursuivre				
2 réunions COPIL ETP / GTR / siège de l'ARS à Rennes	A poursuivre				
Réunion de travail ARS / Pôle régional ETP / Plateforme : indicateurs d'évaluation des plateformes - Lorient	Nouvelle réunion de travail le 7 février 2019 pour finalisation (reportée – nouvelle date en cours)				
Participation à différentes AG : TyMobilETP, URSB, Gécolib (rencontres annuelles)	A poursuivre				
En relation avec les professionnels de la PTA	A poursuivre				
En relation avec Jeanne CAUDAL, animatrice territoriale de Ploërmel	A poursuivre				
Participation au village ado organisé par le relais prévention santé de Vannes	A poursuivre				
	Participation à la présentation du groupe de travail « ETP chez l'enfant et l'adolescent » le 7 février 2019 à Lanester				

Le bilan moral est approuvé à l'unanimité

2) Rapport financier pour l'année 2018

	CHARGES			PRODUITS			
60 ACHATS	5		1238,62	70	VENTE DE PRODUITS		0
605000 605. Ach	hats de matériels, équipements et trava	90,95	0			0	
606401 6064.Pa	peterie	52,06				0	
606402 6064.Bu	ıro56	1095,61				0	
						0	
61 SERVICE	ES EXTERIEURS		11614,04	74	SUBVENTION D'EXPLOITATION		64000
618101 6181.Ab	oonnement revue ETP	85		740000	Subventions d'exploitation	64000	
618500 6185. Fr	rais de colloques, séminaires, conférenc	2555,04					
618501 6185.pre	estation intervenants	2125				0	
618502 6185.fra	ais réservation salle	6849				0	
62 AUTRES	S SERVICES EXTERIEURS		2632,68	75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	0	0
622601 6226.Fic	ducial - COMPTABLE	1560				0	
625100 6251. Vo	oyages et déplacements	124,88				0	
625601 6256.fra	ais d'incription formation	150					
625700 6257. Ré	éceptions	24,84				0	
626101 6261.Hé	ébergement site@	16,79				0	
626501 6265.Or	range	597,84		10	FONDS ASSOCIATIFS ET RESERVE		22382,57
627001 627.Abc	onnement mensuel CIC	158,33		102000	102. Fonds associatifs sans droit de reprise	22382,57	
63 IMPOTS	S, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		159,96				
631301 6313.UN		159,96	-				
635400 6354. Dr	roits d'enregistrement et de timbre	0					
	_	0					
64 CHARGE	ES DE PERSONNEL		23851,79				
641101 64. Salai	ire Marine Rossignol	4251,86					
641102 64. Salai	ire Céline DEBLANC	6985,4					
641400 6414. In	demnités Kilométriques et avantages di	851,28					
645100 6451. Co	otisations à l'URSSAF	9427					
645301 6453.Ma	alakoff-Médéric	958,66					
645302 6453.AG	G2R-La Mondiale	1298,96					
645303 6453.CH	HORUM prévoyance	78,63					
	lédecine de travail, pharmacie	0					
	-						
65 AUTRES	CHARGES DE GESTION COURANTES		200				
658601 6586.Ad	dhésion GCS E-Santé	200					
TOTAL	CHARGES		39697,09		TOTAL PRODUITS		86382,57
BENEFIC	CE		46685,48		PERTE		0
TOTAL			86382,57		TOTAL		86382,57

Sylvie METAYER (trésorière) présente les comptes pour l'année 2018.

La subvention d'exploitation (60.000 euros) de l'ARS a été allouée le 15/11/18.

Il est décidé de faire des points plus réguliers avec l'ARS, dès le mois de mars 2019.

Le bilan financier est approuvé à l'unanimité

3) Renouvellement du bureau et du Codir

Le Comité de direction est constitué de 9 membres. M. Forest fait un rappel des statuts de l'association.

Renouvellement du Bureau (3 membres + suppléants) :

- Démission de Mme METAYER Sylvie : Trésorière
- Démission de M. MONNIER David : Trésorier Adjoint
- Départ en retraite de Mme LE BORGNIC Carmen : Secrétaire (intérim assuré provisoirement par Mme DUBOIS Fabienne, qui quitte le CHBA en mars 2019)
- M. FOREST accepte de continuer la présidence de la plateforme, si aucun candidat ne se propose à la succession Suite au tour de table questionnant les membres du bureau, il n'y a pas d'autre démission.

Appels à candidature

- Pour le poste de trésorier :

Mme BERTRAND Valérie (Infirmière libérale à Brandivy), se propose comme trésorière. Elle souhaite l'appui des coordinatrices dans l'exécution de cette mission. Nous avions discuté lors d'une réunion du Codir, de la possibilité de faire des délégations de tâches/compétences pour la gestion des frais quotidiens par les coordinatrices.

- Pour le poste de trésorier adjoint : Monsieur MERE Franck accepte cette mission.
- <u>Pour le poste de secrétaire</u> : Madame BULEON Anne-Marie (Cadre Supérieur de Santé, Sage-femme Pôle Femme-Mère-Enfant au CHBA), excusée ce jour, accepte cette fonction.

Les membres du Bureau ont été élus à l'unanimité.

Renouvellement du Codir (9 membres):

- Départ de M. ROBEL Paul, collège 2
- Départ de M. POTTIER Pascal, collège 4

Appels à candidatures

Nous regroupons les intervenants en groupe en fonction de leur collège. Nous les laissons échanger entre eux afin de définir qui seront les nouveaux représentants.

- Pour le collège 4 : Mme DI BIANCO Marie-Anne se présente
- Pour le collège 3 : M. BLANCHE Xavier se présente

Le renouvellement du Codir a été approuvé à l'unanimité.

4) Questions diverses

- Mme Myriam LE GOFF, demande s'il existe des programmes ETP associant le médical et le social.

Réponse de Mme Laurence GAILLARD : a connaissance dans les programmes VIH.

Informe qu'une Assistante sociale va être formée au 42h ETP pour tout le CHBA.

Le département ne peut pas répondre à un AAP. Mme LE GOFF a rencontré Mme Adeline BUREAU : pourrait intégrer la CPTS Mauron.

En contact avec un groupe à Guer, pour des réunions de cas complexes.

Sylvie METAYER rappelle l'accompagnement au parcours : concertation plurielle : dispositif d'appui à la coordination : articulation (Santé au titre de l'OMS).

Le CMS travaille avec l'Espace Autonomie Sénior et avec le pôle de santé de Guer + intégration au CLS de Ploërmel.

- Eric FOREST rappelle le projet, à terme, de rapprocher les 2 plateformes : La PTA « APS » (Appui Professionnels de Santé) et la plateforme d'ETP. Cela limitera la confusion.

5) Annexes

Annexe 1 : Courrier pour ETP en ville complète : partie 1

(Intégration automatique des données issues du dossier patient renseigné sur Crossway)

Date de la demande :

Présentation du patient :

<u>Données civiles :</u>	
Nom-Prénom :	
Date de naissance /âge :	
Sexe:	
Données administratives :	
Adresse :	
Numéro téléphone :	
E.mail:	
Situation familiale :	
- marié/veuf : Menu déroulant	
- Nombre d'enfants :	
- Entourage présent : oui/ non (à cocher)	
Situation professionnelle :	
- Situation professionnelle : Menu déroulant (actif, invalidité)	
- Profession :	
Environnement médico-social :	
- Médecin généraliste :	
- Médecins spécialistes :	
- Pharmacien :	
- IDE :	
- Autres :	

Courrier pour ETP en ville complète : partie 2 (Remplissage manuel par le demandeur)

Coordonnées du demandeur :

NOM:

Fonction:

Etablissement / Service:

Consentement du patient pour une ETP en ville : oui / non / à faire

Indications / Motif de la demande d'ETP en ville :

Pathologies chroniques associées notables?

Autres éléments importants à connaître (ex : addiction, surdité...) :

ETP en ville complète (BEP/Ateliers/Evaluation/CR)

Initiale (n'a jamais suivi de programme ETP)

De renforcement (a déjà suivi un programme ETP /

Si différent du demandeur : destinataire(s) du CR de fin de PEC ETP (nom(s)-adresse(s)) :

Pour informations, vous pouvez retrouver ces informations en vous connectant via le login / mot de passe sur la plateforme d'échanges et de partage de données d'examens.

Annexe 2 : Présentation du nouveau bureau

Membres du l	BUREAU (3 membres + les suppléants)	Fonction
Eric FOREST	eric.forest.messagerie@wanadoo.fr	Président
Valérie BERTRAND (URPS IDE)	vanille.bertrand@wanadoo.fr	Trésorière
Anne Marie BULEON	annemarie.buleon@ch-bretagne-atlantique.fr	Secrétaire
Franck MERE	phie.sainteanne@gmail.com	Trésorier Adjoint
Sylvie SARZAUD	symaau@free.fr	Secrétaire Adjointe
	CODIR (9 membres)	Fonction
Eric FOREST	eric.forest.messagerie@wanadoo.fr	
Valérie BERTRAND (URPS IDE)	vanille.bertrand@wanadoo.fr	Trésorière
Anne Marie BULEON	annemarie.buleon@ch-bretagne-atlantique.fr	Secrétaire
Franck MERE	phie.sainteanne@gmail.com	Trésorier Adjoint
Sylvie SARZAUD	symaau@free.fr	Secrétaire Adjointe
Laurence Gaillard	gaillardise2@wanadoo.fr	
Isabelle RAIBAUT	contact.bpco56@free.fr	
Christelle ALLIAUME	christelle.alliaume@orange.fr	Suppléance
Xavier BLANCHE	blanche.x@wanadoo.fr	
Anne Marie DI BIANCO	mamdoubiz@laposte.net	